

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 1 из 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Проф. В.М. Ивойлов

В.М. Ивойлов 2017 г

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
автоматизированного рабочего места**

СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от 20.10.2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от 26.10. 2017 г.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ.....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН.....	6
7. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ.....	8
8. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, НЕ ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВИСПДН.....	8
9. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН.....	9
10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:.....	11
11. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ.....	12
12. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН.....	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	16
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	167

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 3 из 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности, права и ответственность пользователей автоматизированного рабочего места (в т. ч. входящих в состав ИСПДн). Кроме того, в настоящей инструкции изложены правила обращения с твёрдыми копиями документов, содержащих ПДн, за пределами ИСПДн. Обязательна к исполнению всеми пользователями любых автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ) «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 4 из 17

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрирован в Минюсте России 14 мая 2013 года, регистрационный № 28375);

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействию техническим разведкам и технической защите информации» (утв. приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 22.04.2009 № 205);

– Устав Университета;

– ГОСТ Р ИСО 9001–2015.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 5 из 17

Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина.

СВТ – средства вычислительной техники.

ИТ – информационные технологии.

УИТ – управление информационных технологий.

ПО – программное обеспечение

СЗИ – средства защиты информации

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оригинальный экземпляр настоящей инструкции с распиской сотрудника об ознакомлении хранится в его личном деле в Управлении кадрами. Все АРМ Университета комплектуются копиями настоящей инструкции.

4.2. Руководители подразделений назначают¹ сотрудников, ответственных за ИТ в подразделении (из числа наиболее подготовленных пользователей). Ответственный за ИТ в подразделении наряду с материально ответственным лицом участвует в приемке/передаче СВТ и ПО. Через него осуществляется взаимодействие с УИТ по вопросам обслуживания СВТ и ПО.

4.3. Уполномоченный по качеству подразделения должен ознакомить ответственного за ИТ в подразделении с документами СМК серии СМК-ОБ-02.

4.4. Полномочия доступа пользователей к конфиденциальным информационным ресурсам (в т. ч. ПДн) определяются в матрице доступа, утверждаемой ректором Университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ

¹ П. 1.2 приказа ректора Университета от 14.07.2011 № 189.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 6 из 17

5.1. Пользователь должен иметь доступ к литературе, содержащей общие рекомендации по работе с ПО и СВТ, владеть знаниями и навыками, там описанными, и применять эти знания и умения на практике на своем рабочем месте.

5.2. Пользователь должен уметь самостоятельно разъединить элементы АРМ - системный блок, монитор, клавиатуру, мышь, принтер и т. п., например, с целью перемещения АРМ, после чего так же самостоятельно вернуть АРМ в рабочее состояние.

5.3. Пользователь должен владеть навыками работы с web-интерфейсом и уметь пользоваться средствами поиска информации в интернет.

5.4. Пользователь должен владеть навыками работы с системным и прикладным ПО на уровне, необходимом для выполнения его должностных функций.

5.5. В отношении ПО специального назначения (за исключением СЗИ) его пользователь является более компетентным, чем любой представитель УИТ. Пользователь располагает документацией на используемое ПО специального назначения. Документация должна быть изучена, неясные вопросы должны быть разрешены с помощью рекомендованной поставщиком ПО специальной литературы либо с помощью службы поддержки производителя или поставщика ПО. При возникновении затруднений при эксплуатации ПО специального назначения пользователь должен обращаться в службу поддержки производителя ПО, минуя УИТ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 7 из 17

6.1. Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность ПДн, обрабатываемых и хранимых на АРМ, и несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о ПДн, локальных актов Университета по вопросам обработки ПДн, требований по защите ПДн в части его касающейся.

6.2. Допуск пользователей для работы на АРМ, входящих в состав ИСПДн, осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с прилагаемым к такому приказу списком лиц, допущенных к работе в ИСПДн.

6.3. Вход пользователя в систему осуществляется по выдаваемому ему идентификатору. Первоначально пароль пользователю выдает ответственный за обеспечение безопасности ПДн. При первом сеансе работы пользователь изменяет персональный пароль с учетом требований стойкости, представленных ниже.

6.4. Твёрдые копии документов, содержащих ПДн, должны храниться в недоступных для просмотра местах (в сейфах или запираемых шкафах). Необходимо выделить отдельные места (папки, коробка, полки шкафов) для хранения документов, содержащих ПДн.

6.5. В рабочее время твердые копии документов, содержащих ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени, необходимого на их обработку. Во время обработки их следует размещать так, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

6.6. В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в металлические шкафы, сейфы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в установленном порядке либо (если ежедневное уничтожение не предусмотрено) помещаются на временное хранение в те же шкафы/сейфы в отдельных коробах/папках, имеющих помету «на уничтожение».

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 8 из 17

7. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ

7.1. Пользователь хранит в тайне от всех, включая руководство и ответственного за обеспечение безопасности ПДн, свой пароль (пароли);

7.2. Пользователь регулярно производит очистку от загрязнений внешних поверхностей элементов АРМ (не повреждая имеющиеся наклейки), а также внутренних пространств принтеров, если иное не предусмотрено пользовательской инструкцией по эксплуатации.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, НЕ ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДн

8.1. Пользователь не размещает свои данные в системных разделах файловой системы (в системах Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 и Linux – за пределами директорий C:\Пользователи\Имя, C:\Documents and settings\Имя и /home/Имя соответственно). При обслуживании АРМ сотрудники УИТ исходят из того, что иные директории файловых систем не содержат пользовательских данных, и не несут ответственности за их утрату в результате каких-либо действий, производившихся на системных разделах.

8.2. Пользователь самостоятельно регулярно осуществляет резервное копирование данных. Резервное копирование пользовательских данных сотрудниками УИТ не осуществляется. Пользователь должен требовать у руководителя своего подразделения оснастить свое АРМ средствами резервирования данных (внешними носителями – USB-Flash, USB-HDD). Как временная мера допускается копирование данных по сети на другой компьютер, желательно находящийся в другом помещении.

8.3. Пользователь регулярно, не реже, чем раз в месяц, осуществляет периодическое профилактическое обслуживание системы - очистку, проверку и дефрагментацию файловых систем в соответствии с общепринятыми методиками.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 9 из 17

9. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДн

Пользователь АРМ, входящего в состав ИСПДн обязан:

9.1. проходить обучение по вопросам защиты ПДн, проводимое должностным лицом, назначаемым ответственным за организацию обработки ПДн в Университете;

9.2. знать и строго соблюдать установленные правила при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;

9.3. знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на компьютерах ИСПДн;

9.4. использовать для хранения информации, содержащей ПДн, только съемные носители информации, учтенные в Журнале учета машинных носителей.

9.5. при использовании аппаратных средств идентификации-аутентификации бережно относиться к индивидуальному устройству идентификации (ключу), по окончании рабочего времени хранить ключ в надежном месте;

9.6. при работе со съемными машинными носителями информации регулярно проверять их на отсутствие вирусов с использованием штатных антивирусных программ;

9.7. при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку ПДн в подразделении;

9.8. в случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов:

а) приостановить обработку ПДн на АРМ;

б) сообщить о факте обнаружения инфицированных файлов лицу,

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 10 из 17

ответственному за обработку ПДн в подразделении, а также в смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;

в) совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ возможности их дальнейшего использования;

г) провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

9.9. немедленно извещать ответственного за обеспечение безопасности ПДн о факте либо подозрении на компрометацию индивидуального устройства идентификации (ключа, пароля), а также при обнаружении признаков компрометации АРМ:

а) нарушений целостности составляющих узлов и блоков СВТ, появления отсутствовавших ранее кабелей и/или устройств или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к данным защищаемым СВТ;

б) несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИСПДн;

в) отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию СВТ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов СВТ или периферийных устройств (сканера, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;

г) некорректного функционирования установленных на компьютеры технических средств защиты;

9.10. незамедлительно извещать лицо, ответственное за обработку ПДн в подразделении, о фактах либо подозрении на наличие угроз безопасности ПДн;

9.11. выбирать пароль с учетом следующих требований (в случае, если пароли не распределяются централизованно ответственным за обеспечение безопасности ПДн):

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 11 из 17

- а) длина пароля должна быть **не менее 7 символов**;
- б) в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в **верхнем и нижнем регистрах, цифры, знаки препинания или специальные символы** (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- в) пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- г) при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих.

10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1. самовольно устанавливать/деинсталлировать любые СВТ и ПО. Персональную ответственность за контрафактные копии ПО, находящиеся в подразделениях (как установленные, так и хранящиеся на любых цифровых носителях) несут руководители подразделений;

10.2. самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию ПО и СВТ;

10.3. использовать компоненты ПО и СВТ в неслужебных целях;

10.4. отключать средства защиты АРМ или вносить какие-либо изменения в их конфигурацию (в том числе изменять расписание антивирусных проверок или отключать антивирусную защиту);

10.5. осуществлять обработку конфиденциальной информации (в т. ч. ПДн) в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;

10.6. размещать средства отображения защищаемой информации таким образом, чтобы с них существовала возможность визуального просмотра информации;

10.7. записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтенных машинных носителях информации;

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 12 из 17

10.8. оставлять ПЭВМ включенной без присмотра, не активизировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);

10.9. записывать на любые носители и оставлять где бы то ни было сведения с индивидуальными паролями доступа;

10.10. оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации, машинные носители, распечатки, записи, содержащие защищаемую информацию;

10.11. передавать ПДн третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных должностными обязанностями) при отсутствии должным образом оформленного письменного согласия субъекта ПДн на такую передачу;

10.12. передавать ПДн субъекта ПДн по незащищенным каналам связи, в том числе по телефону, факсу, электронной почте и сети Интернет;

10.13. осуществлять перемещение мобильных технических средств – ноутбуков пользователей ИСПДн за границы контролируемой зоны.

11. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ

Пользователь любого АРМ имеет право:

11.1. обращаться в УИТ с заявкой на оснащение вычислительной техникой;

11.2. требовать от своего непосредственного начальника организовывать обучение и/или переподготовку по вопросам использования необходимых ПО и СВТ.

12. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН

Пользователь АРМ, входящего в состав ИСПДн, имеет право:

12.1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию, содержащую ПДн, в пределах установленных ему полномочий.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 13 из 17

12.2. Обращаться к ответственному за обеспечение безопасности ПДн за технической и методической поддержкой при работе с ПО и СЗИ, установленными на его АРМ.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 14 из 17

13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения СВТ, включая последовательность входа в систему и все действия при работе в ИСПДн

13.2. Ответственность за конфиденциальность собственных ПДн, пересылаемых лично субъектом ПДн по открытым каналам (электронная почта, интернет и др.), лежит на субъекте ПДн.

13.3. Лица, участвующие в рамках своих функциональных обязанностей в процессах обработки, хранения и передачи информации, содержащей ПДн, на объектах вычислительной техники, несут персональную ответственность за свои действия.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 15 из 17

Своей подписью в приведенном ниже журнале сотрудник подтверждает, что ознакомлен с данной инструкцией в полном объеме, содержание и смысл инструкции для него понятны, сотрудник осознает свою ответственность за нарушение устанавливаемых данной инструкцией правил.

Журнал ознакомления с инструкцией


№ п/п	Дата ознакомления	ФИО сотрудника	Подпись сотрудника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 16 из 17

СМК	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ автоматизированного рабочего места	СМК-ОБ-02-ДИ-03.13-2017
		ВЕРСИЯ 2 Страница 16 из 17

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


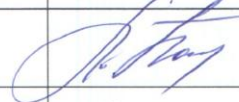

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УИТ	Ткачев Сергей Александрович		20.11.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Шевченко Олег Алексеевич		20.11.2017
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		20.11.2017
Руководитель ЦКО	Киселева Елена Александровна		20.11.2017

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора Университета «26» октября 2017 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от «26» октября 2017 г.; протокол заседания Совета по качеству № 2 от «20» октября 2017 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

